

Programme de formation

*Se former à la gestion des contrôles et de la conformité
réglementaire avec Ealico.*

Ce que contient ce document

Formations dispensées par Ealico	3
Nos formations en un coup d'œil	4
Modalités communes à toutes les formations	5
Indicateurs de résultats	8
Découverte et prise en main d'Ealico	9
Assurer le suivi des éléments	10
Gérer les échéances de contrôle	11
Mettre à jour les données avec les rapports de contrôle	12
Gérer les observations	13
Gérer la documentation obligatoire	14
Gérer les imports	15
Nos offres et packs	16

Formations dispensées par Ealico

Ealico développe et commercialise un logiciel en ligne qui réinvente et simplifie la manière de suivre les contrôles et la conformité de tout type d'établissement. Simple, efficace et automatisée, la solution Ealico permet aux responsables de gérer facilement l'ensemble de leurs contrôles réglementaires et aux dirigeants d'obtenir une vision claire de l'état de conformité de leur parc.

La société ambitionne de devenir la référence en matière de gestion des contrôles et des inspections grâce à une solution digitale métier, collaborative et intuitive. Ealico accompagne les industriels de toutes tailles pour atteindre un niveau de conformité fidèle à leurs exigences.

Tous les établissements et entreprises sont soumis à des contrôles obligatoires et réguliers de leurs équipements et installations. Pour être en conformité, les entreprises doivent en permanence :

- Se tenir informées de leurs obligations de contrôles réglementaires, en constante évolution.
- Mandater les organismes de contrôle habilités pour effectuer les contrôles périodiques.
- Effectuer les opérations de maintenance, programmées ou prescrites à l'occasion d'un contrôle obligatoire.
- Tenir à jour la documentation obligatoire, pour chaque équipement.

Labellisée Offreur de solutions Industrie du Futur, accréditée MASE (Manuel d'Amélioration Sécurité des Entreprises) et Cybersécurité, Ealico améliore la sécurité et la protection de l'environnement pour ses clients industriels en développant une solution logicielle en adéquation totale avec les exigences normatives et réglementaires de chaque pays.

Notre expertise technique et technologique nous permet de proposer différentes formations à nos clients qui souhaitent acquérir des notions de base dans les domaines suivants :

- La connaissance des exigences réglementaires applicables à leurs installations ;
- La découverte des fonctionnalités d'Ealico ;
- L'utilisation approfondie du logiciel de gestion des contrôles réglementaires.

La méthodologie mise en œuvre par Ealico pour la qualité de ses formations est décrite dans le présent document. À l'issue de chaque formation, un certificat est remis à chaque participant ayant suivi la totalité de la session.

Nos formations en un **coup d'œil**

Nos formations s'articulent autour d'une formation fondatrice, la Formation Découverte, complétée par six formations spécifiques ciblées sur un usage précis de la plateforme. Toutes se déroulent à distance (Microsoft Teams) ou en présentiel sur le site du client, en groupe de 10 participants maximum.

01	Découverte et prise en main d'Ealico	3 h • 2 sessions de 1h30
02	Assurer le suivi des éléments	1h30
03	Gérer les échéances de contrôle	1h30
04	Mettre à jour les données avec les rapports de contrôle	1h30
05	Gérer les observations	1h30
06	Gérer la documentation obligatoire	1h30
07	Gérer les imports	1h30

Modalités **communes** à toutes les formations

Les éléments ci-dessous s'appliquent à l'ensemble des formations du catalogue. Chaque fiche formation ne reprend que ce qui lui est propre : objectifs, compétences visées, programme, durée, public et pré-requis.

Public, pré-requis et effectif

Nos formations s'adressent aux utilisateurs d'Ealico : services QHSE, maintenance, technique, services généraux, responsables opérationnels et direction. La Formation Découverte ne requiert aucun pré-requis. Les formations spécifiques supposent de disposer d'un compte Ealico et de maîtriser les fonctionnalités de base. Chaque session accueille 10 participants maximum afin de préserver l'interactivité et la qualité de l'accompagnement.

Modalités et délais d'accès

La demande de formation s'effectue auprès de votre responsable de compte Ealico ou à l'adresse contact@ealico.com. À réception, un devis puis une convention de formation sont établis. La session est ensuite planifiée d'un commun accord, généralement dans un délai de 2 à 4 semaines après la signature de la convention, selon les disponibilités des participants et des formateurs.

Tarifs

Le tarif dépend de la formation retenue, du nombre de participants et du format (distanciel ou présentiel). Il fait l'objet d'un devis personnalisé, communiqué avant toute inscription.

Pour obtenir un devis, contactez votre responsable de compte ou écrivez à contact@ealico.com.

Lieux et formats

Les formations Ealico peuvent être dispensées, au choix :

- En distanciel, via Microsoft Teams ;
- En présentiel, sur le site du client.

Ealico ne dispense pas de formation dans ses propres locaux.

Encadrement et qualification des formateurs

Les formations sont animées par des collaborateurs Ealico, experts de la conformité réglementaire et de la plateforme. Un formateur n'intervient qu'après avoir paramétré des comptes clients, ce qui garantit une expérience pratique significative. Lors de ses deux premières formations, il est accompagné par un formateur plus expérimenté qui établit un compte rendu. Une réunion des formateurs est organisée tous les six mois pour partager les retours d'expérience et harmoniser les pratiques.

Moyens et supports pédagogiques

Nos formations alternent théorie et pratique. Les supports théoriques sont régulièrement mis à jour au fil de l'évolution de la réglementation, des technologies et des fonctionnalités. Les moyens mobilisés sont les suivants :

- Un support de présentation dédié (format PowerPoint) ;
- Le logiciel Ealico ;
- Des exercices pratiques à réaliser en parallèle de la formation ;
- Le Help Center (help.ealico.com), qui regroupe l'ensemble des guides et tutoriels et reste accessible après la formation.

Des exercices en parallèle de la formation

Pendant que le formateur présente une fonctionnalité, chaque participant réalise en parallèle les exercices correspondants à partir de cas d'usage proches de son quotidien. Cette pratique simultanée ancre les acquis et permet au formateur de suivre la progression de chacun. À l'issue du parcours, le participant reçoit son certificat de fin de formation. Entre les sessions et à l'issue de la formation, l'accompagnement de notre équipe Customer Success et des points d'étape réguliers entretiennent l'engagement des participants et préviennent les ruptures de parcours.

Modalités d'évaluation et validation

L'atteinte des objectifs est évaluée en continu par des mises en situation et des exercices pratiques réalisés en parallèle de la formation, à partir des cas d'usage traités pendant la formation. À l'issue de la session, le formateur valide les acquis, puis remet à chaque participant ayant suivi la totalité de la formation un certificat de fin de formation. Une feuille de présence est signée pour chaque session.

Certificats de formation

À l'issue de chaque formation, un certificat de fin de formation est remis à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la session. Ces certificats ne sont pas des certifications professionnelles enregistrées (RNCP ou RS). Ils attestent des acquis validés pendant la formation. Nous encourageons chaque participant à les ajouter à son profil LinkedIn. Trois niveaux de certificat sont délivrés selon le parcours suivi :

Certificat de Formation de base : délivré à l'issue de la formation de base.

Certificat de Formation intermédiaire : délivré à l'issue de la formation de base et de 2 formations spécifiques.

Certificat de Formation avancée : formation de base et 5 formations spécifiques.

Positionnement à l'entrée et adaptation

Un tour de table d'introduction permet d'identifier le rôle, l'ancienneté, les thématiques gérées et le niveau de maîtrise de l'outil de chaque participant. Le vocabulaire et les exemples sont adaptés au

contexte du groupe. À l'issue de la formation, un échange avec le responsable de compte permet de déterminer si des formations complémentaires seraient utiles.

Accessibilité et situation de handicap

Nos formations peuvent être adaptées selon les besoins des participants. Les sessions se déroulant en ligne ou sur le site du client, la formation à distance est proposée aux personnes à mobilité réduite ; l'accueil sur site relève des dispositions prises par l'employeur. Un référent handicap est désigné au sein d'Ealico : il étudie chaque situation en amont afin de mettre en place les adaptations nécessaires ou d'orienter vers les acteurs compétents. Pour toute demande d'aménagement, écrivez à contact@ealico.com.

Suivi de la qualité, satisfaction et réclamations

À l'issue de chaque formation, un questionnaire de satisfaction est adressé aux participants ; les retours des entreprises sont recueillis lors d'un point avec le responsable de compte. Ces appréciations alimentent notre démarche d'amélioration continue. Toute difficulté ou réclamation peut être adressée à contact@ealico.com et fait l'objet d'un traitement selon notre procédure interne dédiée.

Contact

Pour toute question, demande de devis ou d'aménagement : contact@ealico.com. Retrouvez également l'ensemble de nos informations sur ealico.com.

Indicateurs de résultats

Le taux de satisfaction est recueilli via le questionnaire de satisfaction adressé après chaque formation, puis consolidé dans notre tableau de bord Formation. Ces indicateurs sont publiés chaque année dans le présent document, disponible en ligne.

Résultats de l'année 2025

88 %

Taux de satisfaction global

71

Participants formés en 2025

93 %

Participants recommandant la formation

97 %

Participants ayant validé la formation

23

Formations animées en 2025

Indicateurs consolidés sur l'année civile 2025 et mis à jour chaque année.

Découverte et prise en main d'Ealico

Durée	2 sessions de 1h30 (3 h au total)
Format	Distanciel (Teams) ou présentiel sur site client
Public visé	Utilisateurs Ealico (services QHSE, maintenance, technique, généraux, etc.)
Pré-requis	Aucun. Disposer d'un compte Ealico

Objectifs de la formation

- Comprendre le rôle d'Ealico dans la gestion des contrôles réglementaires.
- Naviguer efficacement dans la plateforme.
- Gérer les éléments, échéances, interventions et observations.
- Déposer et valider des rapports avec Rapports Express.

Compétences visées

- Utilisation autonome de l'interface Ealico.
- Gestion des éléments sur tout leur cycle de vie.
- Planification et préparation des contrôles.
- Organisation de la levée des observations.

Programme de la formation

Session 1 : découverte et fondamentaux (1h30)

- Présentation d'Ealico et contexte réglementaire
- Navigation et tableau de bord
- Score de conformité
- Créer, modifier et structurer les équipements pour un suivi exhaustif
- Identifier et planifier les échéances de contrôles réglementaires
- Organiser et valider la réalisation des interventions de contrôle
- Dépôt d'un rapport dans Rapports Express à la réception des rapports de contrôle

Session 2 : approfondissement (1h30)

- Analyse et validation complète des Rapports Express
- Analyse, priorisation et définition du plan d'action de levée des observations
- Planifier et valider les interventions de maintenance
- Support, utilisateurs et préférences

Modalités pédagogiques, évaluation, accessibilité, tarifs et délais d'accès : voir la partie « Modalités communes à toutes les formations ».

Assurer le suivi des éléments

Durée	1 session de 1h30
Format	Distanciel (Teams) ou présentiel sur site client
Public visé	Utilisateurs Ealico (services QHSE, maintenance, technique, généraux, etc.)
Pré-requis	Avoir un compte Ealico et maîtriser les fonctionnalités de base

Objectifs de la formation

- Comprendre le cycle de vie complet d'un élément dans Ealico.
- Structurer les éléments pour assurer un suivi exhaustif.
- Gérer les statuts et les caractéristiques des éléments dans le temps.
- Assurer la cohérence et la qualité du parc d'éléments.

Compétences visées

- Créer, modifier et structurer des éléments dans Ealico.
- Gérer les statuts des éléments (actif, inactif, rebut, remplacement, etc.).
- Utiliser les fonctionnalités de liaison (groupes, objets liés, bâtiments, etc.).
- Maintenir un parc à jour et exploitable pour la conformité.

Programme de la formation

- Rappel de la notion d'élément dans Ealico.
- Création et modification des éléments (caractéristiques, statuts, localisation).
- Gestion du cycle de vie : mise en service, modification, remplacement, rebut.
- Utilisation des groupes, objets liés et structures pour organiser le parc.
- Bonnes pratiques pour garantir la qualité et la cohérence des données.
- Cas pratiques de suivi d'éléments sur des exemples concrets.

Modalités pédagogiques, évaluation, accessibilité, tarifs et délais d'accès : voir la partie « Modalités communes à toutes les formations ».

Gérer les échéances de contrôle

Durée	1 session de 1h30
Format	Distanciel (Teams) ou présentiel sur site client
Public visé	Utilisateurs Ealico en charge du suivi des contrôles (QHSE, maintenance, technique)
Pré-requis	Avoir un compte Ealico et maîtriser les fonctionnalités de base

Objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement des échéances de contrôle dans Ealico.
- Identifier et prioriser les échéances à traiter.
- Planifier les contrôles en fonction des contraintes opérationnelles.
- Suivre l'avancement des contrôles et des validations.

Compétences visées

- Lire et filtrer les échéances de contrôle dans Ealico.
- Identifier les échéances en retard ou à risque.
- Planifier les interventions de contrôle à partir des échéances.
- Assurer la traçabilité des contrôles réalisés.

Programme de la formation

- Présentation du cycle des contrôles et du rôle des échéances.
- Navigation et filtres sur les échéances (thématique, site, criticité, délai, etc.).
- Identification des échéances en retard et priorisation des actions.
- Planification des contrôles à partir des échéances.
- Suivi du traitement des échéances et de la conformité associée.
- Mise en pratique à partir d'échéances issues du contexte client.

Modalités pédagogiques, évaluation, accessibilité, tarifs et délais d'accès : voir la partie « Modalités communes à toutes les formations ».

Mettre à jour les données avec les rapports de contrôle

Durée	1 session de 1h30
Format	Distanciel (Teams) ou présentiel sur site client
Public visé	Utilisateurs Ealico en charge du traitement des rapports de contrôle
Pré-requis	Avoir un compte Ealico et connaître la fonctionnalité Rapports Express

Objectifs de la formation

- Approfondir l'utilisation de Rapports Express dans des cas complexes.
- Optimiser le traitement des rapports pour gagner du temps.
- Savoir gérer les incohérences, éléments non identifiés et cas particuliers.
- Améliorer la qualité des données mises à jour via Rapports Express.

Compétences visées

- Analyser les résultats d'un rapport traité par Rapports Express.
- Identifier et corriger les incohérences et anomalies de traitement.
- Gérer les éléments non identifiés, non vérifiés ou en écart.
- Valider les mises à jour de façon sécurisée et efficace.

Programme de la formation

- Rappel du fonctionnement de Rapports Express.
- Analyse détaillée des résultats : échéances, observations, éléments non vérifiés, incohérences.
- Gestion des cas complexes (rapports multi-éléments, formats atypiques).
- Bonnes pratiques pour améliorer la qualité des traitements.
- Validation des mises à jour et contrôle final.
- Mise en pratique sur des rapports issus du contexte client.

Modalités pédagogiques, évaluation, accessibilité, tarifs et délais d'accès : voir la partie « Modalités communes à toutes les formations ».

Gérer les observations

Durée	1 session de 1h30
Format	Distanciel (Teams) ou présentiel sur site client
Public visé	Utilisateurs Ealico impliqués dans la gestion des non-conformités et plans d'actions
Pré-requis	Avoir un compte Ealico et maîtriser les fonctionnalités de base

Objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement des observations dans Ealico.
- Analyser et prioriser les observations issues des contrôles.
- Construire et suivre des plans d'actions pour la levée des observations.
- Organiser la planification et le suivi des interventions associées.

Compétences visées

- Identifier et interpréter les observations dans Ealico.
- Prioriser les observations selon la criticité et les délais.
- Créer et suivre des plans d'actions de levée.
- Lier les observations aux interventions et documents associés.

Programme de la formation

- Présentation du concept d'observation dans Ealico.
- Lecture et filtrage des observations (par site, thématique, criticité, etc.).
- Priorisation des observations et définition des actions à mener.
- Création et suivi des plans d'actions (responsables, dates, statut).
- Lien entre observations, interventions de maintenance et documents.
- Études de cas à partir d'observations réelles.

Modalités pédagogiques, évaluation, accessibilité, tarifs et délais d'accès : voir la partie « Modalités communes à toutes les formations ».

Gérer la documentation obligatoire

Durée	1 session de 1h30
Format	Distanciel (Teams) ou présentiel sur site client
Public visé	Utilisateurs Ealico en charge des rapports, preuves de contrôle et documentation
Pré-requis	Avoir un compte Ealico et maîtriser les fonctionnalités de base

Objectifs de la formation

- Comprendre la gestion documentaire dans Ealico.
- Savoir déposer, organiser et lier les documents aux bons objets.
- Assurer la traçabilité des rapports de contrôle et documents réglementaires.
- Faciliter la recherche et la mise à disposition des documents lors des audits.

Compétences visées

- Déposer et organiser les documents dans Ealico.
- Lier les documents aux éléments, observations et interventions.
- Gérer les rapports de contrôle et justificatifs de conformité.
- Utiliser les filtres et la recherche pour retrouver rapidement un document.

Programme de la formation

- Présentation de la gestion documentaire dans Ealico.
- Dépôt des documents et organisation (typologie, classement, bonnes pratiques).
- Lien entre documents, éléments, interventions et observations.
- Gestion des rapports de contrôle dans Ealico.
- Recherche et filtres pour retrouver les documents nécessaires.
- Cas pratiques de gestion documentaire à partir de situations réelles.

Modalités pédagogiques, évaluation, accessibilité, tarifs et délais d'accès : voir la partie « Modalités communes à toutes les formations ».

Gérer les imports

Durée	1 session de 1h30
Format	Distanciel (Teams) ou présentiel sur site client
Public visé	Utilisateurs Ealico (services QHSE, maintenance, technique, généraux, etc.)
Pré-requis	Avoir un compte Ealico et maîtriser les fonctionnalités de base

Objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement des imports de données en masse dans Ealico.
- Savoir préparer des fichiers conformes pour les imports.
- Utiliser les actions groupées pour gagner du temps dans la gestion du parc.
- Sécuriser la mise à jour des données sans perte de qualité.

Compétences visées

- Préparer et structurer des fichiers d'import adaptés à Ealico.
- Importer des éléments et des mises à jour en masse.
- Identifier et corriger les erreurs liées aux imports de données.
- Utiliser les actions groupées pour modifier plusieurs éléments simultanément.

Programme de la formation

- Présentation des principes d'import de données en masse.
- Préparation des fichiers d'import (structure, bonnes pratiques).
- Import des éléments et mise à jour des données existantes.
- Gestion des erreurs d'import et bonnes pratiques de correction.
- Utilisation des actions groupées (modifications, affectation de responsables, etc.).
- Cas pratiques sur des exemples issus du contexte client.

Modalités pédagogiques, évaluation, accessibilité, tarifs et délais d'accès : voir la partie « Modalités communes à toutes les formations ».

Nos offres et packs

Les packs de formation suivants peuvent vous faire bénéficier d'un tarif préférentiel, tout en étant particulièrement bien adaptés sur une journée :

Pack Formation intermédiaire

TARIF PRÉFÉRENTIEL

INCLUT Une formation de base et deux formations spécifiques choisies dans notre catalogue.

Durée	4 sessions de 1h30 (6 h au total)
Format	Distanciel (Teams) ou présentiel sur site client
Public visé	Utilisateurs Ealico (services QHSE, maintenance, technique, généraux, etc.)
Pré-requis	Aucun. Disposer d'un compte Ealico.
Certificat	Certificat de Formation intermédiaire.

Pack Formation avancée

TARIF PRÉFÉRENTIEL

INCLUT Trois formations spécifiques choisies dans notre catalogue.

Durée	3 sessions de 1h30 (4h30 au total)
Format	Distanciel (Teams) ou présentiel sur site client
Public visé	Utilisateurs Ealico (services QHSE, maintenance, technique, généraux, etc.)
Pré-requis	Avoir suivi la formation de base. Disposer d'un compte Ealico.
Certificat	Certificat de Formation avancée si au moins 5 formations spécifiques ont été suivies. Sinon, Certificat Formation intermédiaire.